



HARRY RANSOM
CENTER

The University of Texas at Austin

Póliza de uso de materiales

Introducción:

El Ransom Center fomenta el descubrimiento, inspira la creatividad y promueve la comprensión de las humanidades para una audiencia amplia y diversa a través de la preservación y el intercambio de sus colecciones extraordinarias. - Declaración de la misión del Centro Harry Ransom.

Términos generales de uso:

La póliza del uso de materiales del Harry Ransom Center balancea las necesidades de los investigadores, los derechos exclusivos de los titulares de derechos de autor y los propios derechos y responsabilidades del Centro hacia sus colecciones.

Los investigadores tienen igual acceso a las colecciones, sujeto a restricciones impuestas de manera uniforme a los materiales por acuerdo de adquisición, autoridad legal, o por el propio Centro para el procesamiento, preservación y servicio de sus colecciones. El personal del Ransom Center se reserva el derecho a permitir o restringir acceso, manejo o reproducción de materiales de colección. Por razones de seguridad, el centro limita los objetos personales que pueden ser traídos a los espacios de enseñanza y a la sala de Lectura y Observación. Los objetos personales deben ser almacenados fuera de estas áreas. Para detalles, visite las guías de la sala de Lectura y Observación del Centro.

Los investigadores trabajando en sitio deben mostrar una identificación con foto actual. Afiliación o cartas de referencia de la Universidad de Texas no son requeridas. El Centro puede requerir que los investigadores de nivel secundario o preparatoria o de edades menores sean acompañados por un adulto.

Todos los investigadores, ya sea que trabajen en sitio o fuera del sitio deben crear una cuenta en línea de investigación.

Reproducción:

-Los investigadores en la sala de Lectura y Observación pueden fotografiar sus propias fotos de los materiales, sujeto a la póliza del uso de cámara del Centro, o pueden solicitar una reproducción - incluyendo audio o materiales de imagen en movimiento - por el personal del Centro. Las tarifas para este servicio se evalúan sobre una base de recuperación parcial de costos.

-Algunos materiales no pueden ser fotografiados o reproducidos por el investigador o por el personal del Centro, por ejemplo, a las restricciones de copia de adquisición, donantes, depositantes o por el procesamiento, preservación o servicio de sus colecciones.

-Solicitudes de reproducciones son consideradas a base de caso por caso. Las solicitudes se cumplen por orden de llegada. El Centro puede negar, retrasar o limitar las solicitudes de reproducciones si el cumplimiento invade un servicio efectivo y equitativo para otros usuarios. El Centro se reserva el derecho a negar a aceptar una copia de una solicitud de investigación, a su juicio, si el cumplimiento de la solicitud viola la ley de derechos de autor. El Centro no puede digitalizar un archivo completo a pedido.

-El tiempo de respuesta normal para las solicitudes de reproducción es de dos a seis semanas, dependiendo de factores como la complejidad del pedido, el formato del material original, la condición o la fragilidad. Las órdenes urgentes son aceptadas a la discreción del Centro y son sujetos a cargos adicionales.

-Investigadores fuera de sitio que necesitan acceso a grandes cantidades de materiales deben planear a conducir sus investigaciones en sitio y se les invita a aplicar para una beca o a contratar un investigador sustituto.

-El Centro provee copias de investigación y permite la fotografía del usuario dentro del uso justo y otras disposiciones de la ley de derechos de autor de los EE.UU.

-Las reproducciones proveídas por el Centro de cualquier formato no pueden ser reproducidas, vendidas, compartidas o dadas a otras personas, compañías o instituciones por cualquier propósito sin el permiso escrito del Centro.

-Para el uso de las reproducciones de materiales del Centro en una publicación impresa o en línea, actuación, transmisión o grabación de películas o sonido, recomendamos a los investigadores que soliciten reproducciones digitales de alta calidad al Centro. Tarifas para este servicio se evalúan sobre una base de recuperación parcial de costos.

-Los investigadores haciendo o recibiendo reproducciones de los materiales de colecciones aceptan responsabilidad completa por cualquier infracción de los derechos de autor y deben buscar asesoramiento legal si tienen preguntas sobre la responsabilidad de los derechos de autor.

Publicación:

-Los investigadores son responsables de determinar el estado de los derechos de autor de los materiales de colección antes de publicar, incluyendo publicaciones en línea o vía plataformas de redes sociales. Si los derechos de autor u otras restricciones aplican, los investigadores son responsables en obtener permiso necesario de cualquier titular de derechos.

-El Centro mantiene la base de datos en línea, por medio de WATCH, identificando algunos titulares de derechos de autor, un guía para localizar a los que no estén enlistados, y otros recursos de derechos de autor, incluyendo una lista de colecciones por cual el Centro toma derecho de autor.

-Las colecciones de material del Harry Ransom Center que están en el dominio público pueden ser usadas y publicadas sin restricción y no son sujeto a publicaciones o usos de tarifa.

-Para los materiales de recolección que no son de dominio público, se debe obtener por adelantado y por escrito del Harry Ransom Center la autorización para publicar, usar, cotizar ampliamente o exhibir facsímiles mediante el formulario de notificación de intención.

-Independiente de las tarifas de reproducción, e independientemente de las tarifas que pueden ser evaluadas por un titular de derechos de autor, la política del Centro es aplicar una tarifa por algunos usos de algunos materiales con derechos de autor de sus colecciones.

-Los investigadores deben incluir una cita al Centro como fuente de las reproducciones, utilizando la línea de crédito "Harry Ransom Center, The University of Texas at Austin".

Dominio Público:

-El Centro Harry Ransom no establece derechos de autor sobre reproducciones digitales de obras en sus colecciones que son de dominio público. El Centro no cobra tarifas de publicación o uso por los materiales de dominio público, y no otorga ni niega permiso para publicarlos o distribuirlos. En la medida en que algunas jurisdicciones otorguen derechos de autor adicionales en reproducciones digitales de tales obras, el Centro renuncia a dichos derechos de autor.

-Se permite a los investigadores el uso gratuito y abierto de su propia fotografía del material de colección que pertenece al dominio público, siempre que hayan firmado y enviado el formulario de Política de uso de la cámara del Centro.

-Los investigadores son responsables de determinar el estado de dominio público de los materiales del Centro antes de su publicación, incluida la publicación en línea y a través de las plataformas de redes sociales.

-Los investigadores deben incluir una cita al Centro como fuente de las reproducciones, utilizando la línea de crédito "Harry Ransom Center, The University of Texas at Austin".

Privacidad y confidencialidad:

Los materiales de colección del Harry Ransom Center pueden contener información confidencial o sensible que está protegida bajo leyes de derechos privados y regulaciones federales o estatales. Se les aconseja a los investigadores que la divulgación de cierta información perteneciente a personas vivas identificables representadas en las colecciones sin el consentimiento de esas personas puede tener ramificaciones legales (por ejemplo, puede

surgir una causa de acción según el derecho consuetudinario para invadir la privacidad si surgen hechos relacionados con la privacidad de una persona se publican vidas que se consideran altamente ofensivas para una persona razonable) por lo cual el Centro y la Universidad de Texas en Austin no asumen ninguna responsabilidad.

Términos de acceso específicos del formato:

Algunos materiales de colección tienen especiales requerimientos y restricciones de acceso:

Archivos electrónicos:

-Muchos de los archivos electrónicos han tenido varios niveles de preservaciones digitales aplicadas. Algunos archivos electrónicos actualmente no son accesibles para los investigadores.

-Solicitudes para archivos electrónicos pueden ser hechos en la sala de Lectura y Observación. El tiempo de respuesta para la disponibilidad varía según el archivo original y los formatos multimedia.

-Las restricciones a cierta colección, limitaciones de derechos de autor o tecnología complicada puede prevenir que el Centro provea acceso a archivos electrónicos no procesados. Acceso a discos originales e imágenes de disco forenses están restringidas.

-Acceso a archivos electrónicos solo es disponible en la sala de Lectura y Observación. La duplicación de archivos, incluyendo capturas de pantalla o impresiones, no está permitido; los servicios de reproducción no son disponibles. El capturar fotografías digitales de la pantalla de la computadora para propósitos de investigación está permitido de acuerdo con la Póliza del uso de cámara del Centro.

-El uso de archivos electrónicos requiere la autorización del Centro, aparte de cualquier permiso de derecho de autor aplicable. Los formularios de notificación de intención de uso están disponibles.

Pinturas y esculturas:

-Las solicitudes de acceso a la sala de Lectura y Observación de las pinturas deben hacerse con anticipación enviando un correo electrónico a art@hrs.utexas.edu. El acceso solo está disponible durante el horario normal de lunes a viernes. La condición, el tamaño y el peso de un artículo pueden impedir el acceso. No podemos acomodar las visitas grupales.

-Se pueden solicitar hasta tres pinturas por cita al menos con dos días hábiles de anticipación. Los materiales almacenados fuera del sitio requieren notificación previa de al menos tres días hábiles.

-Las pinturas serán puestas en una pared de caballete o en una mesa.

-El personal menajará y posicionará las piezas de arte para que los visitantes vean

etiquetas, inscripciones, etc.

-Las solicitudes para ver obras escultóricas se consideran caso por caso debido a las necesidades de manejo.

Disfraces, efectos personales y objetos:

-Las solicitudes de acceso a la sala de Lectura y Observación de los disfraces deben hacerse con anticipación enviando un correo electrónico a reference@hrc.utexas.edu

-El acceso solo está disponible durante el horario normal de lunes a viernes. La condición, el tamaño y el peso de un artículo pueden impedir el acceso. No podemos acomodar las visitas grupales.

-Se pueden solicitar hasta cinco objetos por cita al menos con tres días hábiles de anticipación. Las solicitudes de artículos grandes o frágiles se limitan a tres por cita.

-Los artículos se exhibirán planos, en perchas acolchadas o en sus cajas bajo la supervisión del personal. El manejo de un disfraz (para ver detalles ocultos, por ejemplo) solo está permitido por el personal y solo a discreción de esa persona.

Audio, video y fotos en movimiento:

-Algunos medios originales pueden transmitirse solo de lectura en la sala de Lectura y Observación.

-Cantidades limitadas de medios originales pueden convertirse sin cargo a formatos digitales para uso en la sala de lectura y visualización. El personal le informará de los términos, condiciones y la fecha prevista de disponibilidad.

-Copias de referencia pueden ser ordenadas, previa confirmación por parte del investigador de que obtuvieron el permiso necesario de cualquier titular de derechos. Se aplicarán tarifas de duplicación, con el costo de los medios incluidos.

Los usuarios defenderán, indemnizarán y examinarán de responsabilidad al Harry Ransom Center y al sistema de la Universidad de Texas en Austin, sus funcionarios, empleados y agentes contra todos los reclamos, demandas, costos y gastos incluidos los honorarios de abogados incurridos por infracción de derechos de autor o cualquier otra causa de acción legal o reglamentaria que surja del uso de materiales del Harry Ransom Center.